ОУ "Христо Ботев"
С.Раковица общ.Макреш обл.Видин
Ул"Първа" 2 п.к.3820
Тел.0877853334 email: ou-rakovica@abv.bg

Изх. № 69
Дата: 01.02.2023г.

До
Началника на РУО Видин

РД-38-137/01.02.23г.

Копие до:
Директора на
Агенция по заетостта – гр.Кула

ОТНОСНО: Свободно работно място

Уважаема Г-жо Павлова,

Приложено изпращам заявка-спесификация за

свободно работно място за длъжността
чистач/хигиенист на 4 часа в ОУ"Христо Ботев" с.Раковица общ.Макреш обл.Видин
Заместване на служител в отпуск по майчинство
Място за подаване на документи:
ОУ"Христо Ботев" с.Раковица
Срок за кандидатсване до 06.02.2023 г вкл.

За допълнителна информация: тел.0877853334

ДИРЕКТОР:
АЛБЕНА ВАСИЛЕВА

Основно училище "Христо Ботев" село Раковица Макреш област Видин

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Изх.н. 69/01.02.2023г.

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

ОУ "Христо Ботев" с.Раковица			..... (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	105522170	Код на икономическата дейност	853⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.⊥.
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	С.Раковица ул."Първа" 2	Лице за контакт:	Албена Василева
Телефон за връзка:	0877853334	e-mail:	Ou-rakovica@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	06.02.2023	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	До завръщане на титуляра,който е в отпуск по майчинство
Длъжност:	Чистач/хигиенист на непълно работно време 4 часа	Код по НКПД:	.⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥..⊥

Брой места: 0.5	от тях:	☐ разкрити за първи път	.....	и/или X заместване	.....
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. чл. 68, ал. 1, т. 3 КТ			
Месторабота/ адрес на работното място:	С.Раковица общ.Макреш				

Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно служебна характеристика
	Допълнителни задачи:	По споразумение и съгласие

Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	390,00 лв

Вид на договора	X трудов договор по заместване	☐ безсрочен		срок на изпитване	..... (месеци)
		X срочен до завръщане на титуляра			..... (месеци)
	граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора	Чл.68 ал.1 т.3				

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	4 часа			продължителност в часове:	4 часа
Режим/ начин на работа:	☐ сменен	нощен	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние	☐ надомно

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/

Начин на приемане на заявката:	**лично**

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	висше	☐ професионален бакалавър	педагогическо (специалност)			
		☐ бакалавър	……(специалност)			
		☐ магистър	……(специалност)			
	☐ професионален колеж	☐ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование	
	придобита професия/ квалификация:	……				

☐ **Езикови познания/ умения** (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	……(език)	☐ говоримо	……	документ	☐ да
		☐ писмено	……		☐ не
	……(език)	☐ говоримо	……	документ	☐ да
		☐ писмено	……		☐ не
	……(език)	☐ говоримо	……	документ	☐ да
		☐ писмено	……		☐ не
☐ **Компютърни умения** (вид и ниво на владеене)	……		……	документ	☐ да
					☐ не
	……		……	документ	☐ да
					☐ не

X **Шофьорски умения**, кат.	☐ **A**	X **B**	☐ **BE**	☐ **C**	☐ **CE**	☐ **D**	☐ **DE**	☐ **M**	☐ **Tкт**	☐ **Tтб**	☐ **Tтм**

Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	…… (в години)	по специалността	…… (в години)	X не

Допълнителни умения:	☐ Икономически умения	☐ Комуникативност	X Мобилност	☐ Мотивация
	☐ Организаторски умения	X Отговорност	☐ Предприемчивост	X Работа в екип
	X Работоспособност	X Социални умения	☐ Творчески умения	☐ Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	X чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати		
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП		
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	X директно кандидатстване	☐ по документи	☐ по телефон	☐ със CV	☐ с мотивационно писмо
	☐ друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		☐ тест	X интервю	☐ специализиран тест	
		☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	x да ☐ не
Зная, че при отговор:	„не" като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд", където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да" желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване

Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	x да	☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не

Приел:……/……

Работодател:……/……/

Основно училище "Христо Ботев" село Раковица община Мъглиж область Силистра