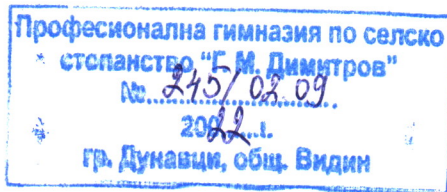
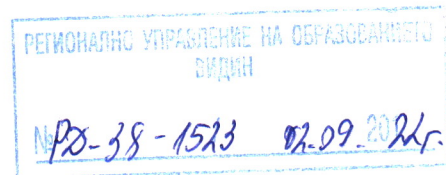


Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“
гр. Дунавци, обл.Видин
ул. „Г. Димитров“ № 248, GSM 093149991, e-mail: pgss-dunavtsi@rio-vidin.org



**ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО- ВИДИН**



Приложено изпращам Ви Заявка-спецификация за свободно работно място / Приложение /14 / два броя.

Приложение: съгласно текста.

гр.Дунавци


Директор:.....
/Ал.Спасова/



Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“ (име на фирмата/организацията)			 (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000152245	Код на икономическата дейност	8532
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр.Дунавци,ул.Г.Димитров 248	Лице за контакт:	.Александра Спасова
Телефон за връзка:	0886780008	e-mail:	pg_dunawci@abv.bg.

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд						
Работното място е свободно, считано от:		14.09.2022г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	09.09.2022 г.		
Длъжност:	Ношен възпитател в общежитие към ПГСС		Код по НКПД:	.2330-5004		
Брой места:	1	от тях:	☐ разкрити за първи път	 и/или ☐ за сезонна заетост		
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма			
Месторабота/ адрес на работното място:	ПГСС“Г.М.Димитров“, гр.Дунавци,ул.Г.Димитров 248					
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностната характеристика				
	Допълнителни задачи:	.....				
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		.....				
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		.....				
Вид на договора	Х трудов договор	Х безсрочен		срок на изпитване	6 месеца (месеци)	
		☐ срочен	 (месеци)		 (месеци)	
	☐ граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение			
Основание за сключване на договора		Чл.67,ал1,т.1 и чл.70 от КТ				
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)				продължителност в часове:	8	
Режим/ начин на работа:		☐ сменен		☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние	☐ надомно
Други:..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/						
Начин на приемане на заявката:						

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

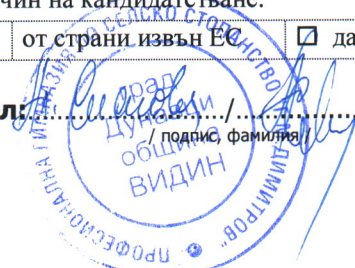
Образование	X висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		X бакалавър	 (специалност)								
		X магистър	 (специалност)								
	☐ професионален колеж	☐ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование						
		придобита професия/ квалификация:									
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
X Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....			документ	☐ да						
					☒ не						
	.....			документ	☐ да						
					☒ не						
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ A	☐ B	☐ BE	☐ C	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Ттб	☐ Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	 (в години)	по специалността		 (в години)	☐ не					
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		X Комуникативност		X Мобилност		X Мотивация				
	☐ Организаторски умения		X Отговорност		X Предприемчивост		X Работа в екип				
	X Работоспособност		X Социални умения		X Творчески умения		☐ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати	
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП	
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	X директно кандидатстване	X по документи	☐ по телефон	☐ със CV	☐ с мотивационно писмо
☐ друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	☐ тест	☐ интервю	☐ специализиран тест	
	☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: ☐ да ☐ не	
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване;
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС ☐ да ☐ не от страни извън ЕС ☒ да ☐ не

 Приел:
 /подпис, фамилия/

 Работодател:
 /подпис, фамилия/




Рег. №/.....

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Професионална гимназия по селско стопанство „Г.М.Димитров“ (име на фирмата/организацията)			 (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000152245	Код на икономическата дейност	8532
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр.Дунавци,ул.Г.Димитров 248	Лице за контакт:	.Александра Спасова
Телефон за връзка:	0886780008	e-mail:	pg_dunawci@abv.bg.

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд				
Работното място е свободно, считано от:		14.09.2022г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	09.09.2022 г.
Длъжност:	Учител/ст.учител ,общообразователен учебен предмет Лектор 533 часа (история и география)		Код по НКПД:	.2330-5004
Брой места:	1	от тях:	☐ разкрити за първи път	 и/или ☐ за сезонна заетост
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	ПГСС“Г.М.Димитров“, гр.Дунавци,ул.Г.Димитров 248			
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Съгласно длъжностната характеристика		
	Допълнителни задачи:	.....		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		.....		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		.....		
Вид на договора	X трудов договор	X безсрочен		срок на изпитване
		☐ срочен	 (месеци)	
		☐ граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение
Основание за сключване на договора		Чл.67,ал1,т.1 и чл.70 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		.....		продължителност в часове:
Режим/ начин на работа:		☐ сменен	.....	☐ непрекъсваем
		☐ дистанционно/ от разстояние		☐ надомно
Други:..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/				
Начин на приемане на заявката:				

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	X висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		X бакалавър	Учител по история/география (специалност)								
		X магистър	Учител по история/география (специалност)								
	☐ професионален колеж		☐ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование					
придобита професия/ квалификация:		.....									
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
X Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	.....	.....	.....	документ	☐ да						
					X не						
	.....	.....	.....	документ	☐ да						
					X не						
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ A	☐ B	☐ BE	☐ C	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Tкт	☐ Tтб	☐ Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	 (в години)		по специалността		 (в години)		☐ не			
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		X Комуникативност		X Мобилност		X Мотивация				
	☐ Организаторски умения		X Отговорност		X Предприемчивост		X Работа в екип				
	X Работоспособност		X Социални умения		X Творчески умения		☐ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати	
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП	
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	X директно кандидатстване	X по документи	☐ по телефон	☐ със CV	☐ с мотивационно писмо
☐ друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	☐ тест		☐ интервю	☐ специализиран тест
	☐ практически изпит		☐ Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	☐ да ☐ не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС ☐ да ☐ не от страни извън ЕС ☐ да ☐ не

Приел:.....
/подпис, фамилия/Работодател:.....
/подпис, фамилия/