

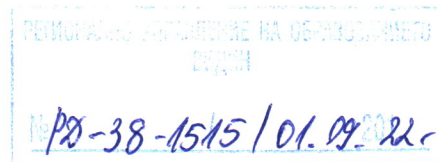


Детска Градина „Детелина“

Видин 3700, ул. "Алеко Константинов" №11, тел. 094 601 748, e-mail cdgdetelina@abv.bg



Изх. № 150 / 01.09...2022г.



ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО – ВИДИН

КОПИЕ ДО:
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА – ГР. ВИДИН

Относно: *свободни работни места*

УВАЖАЕМИ Г-Н ДОНКИН,

Приложено, изпращаме Ви заявки – спецификации за две свободни работни места в ДГ „Детелина“ – филиал „Васил Левски“

Приложение: съгласно текста

С уважение,

Анна Маринова

Директор на ДГ „Детелина“ – гр. Видин





Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Детска градина „Детелина“ – гр. Видин с филиали ДГ „Васил Левски“ и ДГ с. Синаговци (име на фирмата/организацията)				Юридическо лице (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000150530	Код на икономическата дейност	8510		
сфера на дейност:	Предучилищно образование				
Адрес за кореспонденция:	Гр. Видин, ул. Алеко Константинов № 11		Лице за контакт:	Анна Маринова	
Телефон за връзка:	094/ 601 748	e-mail:	cdgdetelina@abv.bg		

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:		Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:		05.09.2022 г.	
Длъжност:	Учител			Код по НКПД:	2342 5002
Брой места:	1	от тях:	☐ разкрити за първи път	и/или ☐ за сезонна заетост	.....
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	Гр. Видин, ул. Цар Иван Шишман № 1 – филиал ДГ „Васил Левски“				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Изпълнението на длъжността Учител включва дейности и взаимодействия по отглеждане, възпитание, социализация и обучение на деца от две годишна възраст до постъпването им в Іви клас, както и подкрепа за личностно развитие на децата и организация и управление на педагогическото взаимодействие в детската група за изпълнение на държавната образователна политика в областта на предучилищното образование.			
	Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностната характеристика за длъжността.			
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		Основно трудово възнаграждение, съгласно Наредба №4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане натруда и вътрешни правила за работна заплата в лева			
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Съгласно вътрешните правила за работната заплата			
Вид на договора	☒ трудов договор	☒ безсрочен		срок на изпитване	6..... (месеци)
	☐ граждански договор/ договор за личен труд	☐ срочен	 (месеци)		 (месеци)
		☐ служебно правоотношение			
Основание за сключване на договора		Чл. 67 ал. 1 т. 1, във връзка с чл.70 от Кодекса на труда			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		ПЪЛНО		продължителност в часове:	8 часа
Режим/ начин на работа:		☐ сменен	.....	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние
		☐ надомно			
Други:..... (При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/					
Начин на приемане на заявката:					

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	✓ висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		✓ бакалавър	Предучилищна педагогика, предучилищна педагогика с чужд език, предучилищна и начална училищна педагогика (специалност)								
		✓ магистър	Предучилищна педагогика, предучилищна педагогика с чужд език, предучилищна и начална училищна педагогика (специалност)								
	☐ професионален колеж	☐ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование						
придобита професия/ квалификация:		Детски и начален учител,									
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
☐ Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	MS office – Word, Excel, Power Point; Internet,		.....	документ	☐ да						
			.....		☐ не						
	.....		.....	документ	☐ да						
			.....		☐ не						
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ A	☐ B	☐ BE	☐ C	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Ттб	☐ Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	 (в години)	по специалността		 (в години)	☐ не					
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		✓ Комункативност		✓ Мобилност		✓ Мотивация				
	☐ Организаторски умения		✓ Отговорност		☐ Предприемчивост		✓ Работа в екип				
	✓ Работоспособност		✓ Социални умения		✓ Творчески умения		✓ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	✓ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати	
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП	
	✓ директно кандидатстване	☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	☐ друг	☐ по документи	☐ по телефон	✓ със CV	✓ с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		☐ тест	✓ интервю	☐ специализиран тест
		✓ практически изпит	☐ Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	
Зная, че при отговор:	☐ да
	☐ не
	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не
----------------------------------	------------------------	---	--------------------	---

Приел:.....
/подпис, фамилия/

Работодател:.....
/подпис, фамилия/





Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Детска градина „Детелина“ – гр. Видин с филиали ДГ „Васил Левски“ и ДГ с. Синаговци (име на фирмата/организацията)			Юридическо лице (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000150530	Код на икономическата дейност	8510
сфера на дейност:	Предучилищно образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр. Видин, ул. Алеко Константинов № 11	Лице за контакт:	Анна Маринова
Телефон за връзка:	094/ 601 748	e-mail:	cdgdetelina@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	05.09.2022 г.
Длъжност:	Старши учител		Код по НКПД: 2342 5003
Брой места: 1	от тях: ☐ разкрити за първи път	и/или ☐ за сезонна заетост	.....
☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	Гр. Видин, ул. Цар Иван Шишман № 1 – филиал ДГ „Васил Левски“		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Изпълнението на длъжността Учител включва дейности и взаимодействия по отглеждане, възпитание, социализация и обучение на деца от две годишна възраст до постъпването им в Іви клас, както и подкрепа за личностно развитие на децата и организация и управление на педагогическото взаимодействие в детската група за изпълнение на държавната образователна политика в областта на предучилищното образование.	
	Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностната характеристика за длъжността.	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		Основно трудово възнаграждение, съгласно Наредба №4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане натруда и вътрешни правила за работна заплата в лева	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Съгласно вътрешните правила за работната заплата	
Вид на договора	☒ трудов договор	☒ безсрочен	срок на изпитване.....6..... (месеци)
		☐ срочен (месеци)		..... (месеци)
		☐ граждански договор/ договор за личен труд ☐ служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл. 67 ал. 1 т. 1, във връзка с чл.70 от Кодекса на труда	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно	продължителност в часове: 8 часа
Режим/ начин на работа:		☐ сменен	☐ непрекъсваем ☐ дистанционно/ от разстояние ☐ надомно
Други:..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/			
Начин на приемане на заявката:			

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	✓ висше	☐ професионален бакалавър	 (специалност)								
		✓ бакалавър	Предучилищна педагогика, предучилищна педагогика с чужд език, предучилищна и начална училищна педагогика (специалност)								
		✓ магистър	Предучилищна педагогика, предучилищна педагогика с чужд език, предучилищна и начална училищна педагогика (специалност)								
	☐ професионален колеж	☐ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование						
придобита професия/ квалификация:		Детски и начален учител,									
☐ Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
	 (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да						
		☐ писмено	.....		☐ не						
☐ Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	MS office – Word, Excel, Power Point; Internet,		.....	документ	☐ да						
			.....	документ	☐ да						
☐ Шофьорски умения, кат.	☐ А	☐ В	☐ BE	☐ С	☐ CE	☐ D	☐ DE	☐ M	☐ Ткт	☐ Ттб	☐ Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	 (в години)	по специалността		 (в години)		☐ не				
Допълнителни умения:	☐ Икономически умения		✓ Комункативност		✓ Мобилност		✓ Мотивация				
	☐ Организаторски умения		✓ Отговорност		☐ Предприемчивост		✓ Работа в екип				
	✓ Работоспособност		✓ Социални умения		✓ Творчески умения		✓ Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	✓ подбор по документи/профил		☐ списък с подходящите кандидати			
		☐ директно насочване		☐ подбор чрез интервю с ТП			
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя					
	✓ директно кандидатстване	☐ по документи	☐ по телефон	✓ със CV	✓ с мотивационно писмо		
☐ друг							
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		☐ тест		✓ интервю		☐ специализиран тест	
		✓ практически изпит		☐ Оценка на външна организация			

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.		
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.		
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		☐ да	
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;		☐ не
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.		



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да ☐ не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не
----------------------------------	------------------------	---	--------------------	---

Приел:...../
/подпис, фамилия/

Работодател:.....

